

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	CONCEJO MUNICIPAL	Procurar el bien común local y dentro de este en forma primordial la atención a las necesidades básicas del cantón; estarán obligados a rendir cuentas a sus mandantes.	% de las necesidades básicas cumplidas	80% de las necesidades básicas cumplidas
2	ALCALDÍA	Dirigir, coordinar y supervisar todas las acciones y procesos de trabajo del Gobierno Municipal de Tulcán	% de coordinaciones, supervisiones de procesos del Gobierno Municipal de Tulcán	80% de coordinaciones, supervisiones de procesos del Gobierno Municipal de Tulcán
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
1	Dirección de Obras Públicas	Planear, direccionar, coordinar, ejecutar y supervisar la obra pública municipal, aplicando normas técnicas de calidad	% de obra pública ejecutada y supervisada	75% de Proyectos de obra pública a ejecutados y supervisados
2	Dirección de Tránsito, transporte terrestre y seguridad vial.	Establecer, definir y aplicar las políticas, estrategias de administración, ejecución y control del Sistema de Movilidad de la ciudad y del cantón Tulcán	% de Cumplimiento de las estrategias de administración, ejecución y control del Sistema de Movilidad de la ciudad y del cantón Tulcán ejecutadas	80% de Cumplimiento de las estrategias de administración, ejecución y control del Sistema de Movilidad de la ciudad y del cantón Tulcán
3	Dirección Ambiental y Riesgos	Garantizar el cumplimiento de la legislación ecuatoriana y ordenanzas municipales en temas ambientales y la participación ciudadana en la protección del ambiente	% de cumplimiento de la legislación ecuatoriana y ordenanzas municipales en temas ambientales ejecutadas	90% de cumplimiento de la legislación ecuatoriana y ordenanzas municipales en temas ambientales
4	Dirección de Desarrollo Económico y Social	Generar y operativizar políticas locales que permitan desarrollar procesos consensuales con amplia participación de los actores sociales, para promocionar y fomentar las manifestaciones y expresiones artísticas, deportivas, culturales, educativas y turísticas del Cantón	% de ejecución de los Proyectos para promocionar y fomentar las manifestaciones y expresiones artísticas, deportivas, culturales, educativas y turísticas del Cantón elaborados	85% de ejecución de los Proyectos para promocionar y fomentar las manifestaciones y expresiones artísticas, deportivas, culturales, educativas y turísticas del Cantón
5	Dirección de Control de Obras y Fiscalización	Controlar, verificar y asegurar la correcta ejecución de las obras, mediante el control de la calidad, el avance físico, el avance financiero y especificaciones técnicas de construcción, de uso de materiales y más condiciones legales establecidas por la Municipalidad.	% de cumplimiento de las Obras Fiscalizadas	100% de cumplimiento de las Obras Fiscalizadas
6	Comisaría Municipal	Controlar que se cumplan las disposiciones y normas municipales sobre higiene, salubridad, uso de vías, lugares públicos, organización de mercados y demás actividades que forman parte de los fines de la municipalidad	% de Control a las disposiciones y normas municipales sobre higiene, salubridad, uso de vías, lugares públicos y demás actividades ejecutadas	80% de Control a las disposiciones y normas municipales sobre higiene, salubridad, uso de vías, lugares públicos y demás actividades que forman parte de los fines de la municipalidad
7	Dirección de Planificación Urbana y Rural	Identificar, describir y estructurar el Plan de Desarrollo Urbano Municipal destinado a promover el desenvolvimiento del Cantón	% de cumplimiento del Plan de Uso y Gestión de Suelo	70% de cumplimiento del Plan de Uso y Gestión de Suelo
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
1	Bomberos	Brindar un servicio óptimo a la ciudadanía del Cantón Tulcán	% de usuarios atendidos	100% de usuarios atendidos
2	Registro de la Propiedad	Planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar los recursos de la institución	% de usuarios atendidos	90% de usuarios atendidos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
3	EPMAPA-T	Brindar un servicio óptimo de agua potable y alcantarillado a la ciudadanía del Cantón Tulcán	% de usuarios atendidos	90% de usuarios atendidos
4	Patronato	Planea, organiza y dirige programas para la protección de los sectores vulnerables de la población y educación a la familia	% Programas para la protección de los sectores vulnerables de la población y educación a la familia ejecutados	85% Programas para la protección de los sectores vulnerables de la población y educación a la familia
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
1	Procuraduría Síndica	Asesoría Jurídica eficiente, eficaz, efectiva; y oportuna a las diferentes unidades administrativas, dentro de un marco de defensa de los intereses de la entidad	% de asesorías legales ejecutadas a las dependencias del GAD	100% de asesorías legales ejecutadas a las dependencias del GAD
2	Dirección Administrativa	Planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar los recursos de la institución municipal para el cumplimiento de los programas y proyectos con transparencia, honestidad, austeridad, agilidad y eficiencia	% de cumplimiento en la Administración del talento humano, los bienes y servicios, las compras públicas, el control de vehicular y la TICs,	80% de cumplimiento en la Administración del talento humano, los bienes y servicios, las compras públicas, el control de vehicular y la TICs,
3	Dirección de Planeación Estratégica	Planificar, programar, implementar y evaluar los planes, programas y proyectos desarrollados por el Gobierno Municipal de Tulcán	% de ejecución al seguimiento de los Planes, programas y proyectos desarrollados por el Gobierno Municipal de Tulcán	100% de ejecución al seguimiento de los Planes, programas y proyectos desarrollados por el Gobierno Municipal de Tulcán
4	Dirección Financiera	Dirigir, supervisar y evaluar la gestión financiera, administrar eficientemente el proceso financiero a través de un adecuado manejo de los recursos económicos	% de seguimiento a la ejecución del presupuesto municipal	100% de seguimiento a la ejecución del presupuesto municipal
5	Secretaría General	Asistir al estamento legislativo y ejecutivo de la entidad; certificar los actos administrativos y normativos expedidos por la institución	% de Actas de Sesiones de Concejo legalizadas	100% de Actas de Sesiones de Concejo legalizadas
6	Comunicación	Difundir de manera ágil y oportuna la gestión municipal a través de la relación directa y armónica con los medios de comunicación existentes	% de cumplimiento al Plan de Comunicación del GAD	80% de cumplimiento al Plan de Comunicación del GAD
7	Despacho y Agenda	Coordinación de la agenda y apoyo al desarrollo de las actividades públicas programadas o imprevistas del Alcalde	% de actividades programadas y agendadas	90% de actividades programadas y agendadas
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				"NO APLICA" en razón de que el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Tulcán no utiliza el sistema de Gobierno por Resultados.
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			01/05/2024	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Msc. Yanela Pozo	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			yanela.pozo@gmtulcan.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(06) 2980-400 EXTENSIÓN 140	