



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

| No.  | Descripción de la unidad                                      | Objetivo de la unidad  | Indicador   | Meta cuantificable   |
|--|---|--|---|--|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>          |   |  |   |  |
| 1  | CONCEJO MUNICIPAL   | Procurar el bien común local y dentro de este en forma primordial la atención a las necesidades básicas del cantón; estarán obligados a rendir cuentas a sus mandantes.  | % de las necesidades básicas cumplidas  | 80% de las necesidades básicas cumplidas   |
| 2  | ALCALDÍA  | Dirigir, coordinar y supervisar todas las acciones y procesos de trabajo del Gobierno Municipal de Tulcán  | % de coordinaciones , supervisiones de procesos del Gobierno Municipal de Tulcán  | 80% de coordinaciones , supervisiones de procesos del Gobierno Municipal de Tulcán   |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b> |   |  |   |  |
| 1  | Dirección de Obras Públicas                                   | Planear, direccionar, coordinar, ejecutar y supervisar la obra pública municipal, aplicando normas técnicas de calidad   | % de obra pública ejecutada y supervisada   | 75% de Proyectos de obra pública a ejecutados y supervisados   |
| 2  | Dirección de Tránsito, transporte terrestre y seguridad vial. | Establecer, definir y aplicar las políticas, estrategias de administración, ejecución y control del Sistema de Movilidad de la ciudad y del cantón Tulcán  | % de Cumplimiento de las estrategias de administración, ejecución y control del Sistema de Movilidad de la ciudad y del cantón Tulcán ejecutadas                                | 80% de Cumplimiento de las estrategias de administración, ejecución y control del Sistema de Movilidad de la ciudad y del cantón Tulcán  |
| 3  | Dirección Ambiental y Riesgos                                 | Garantizar el cumplimiento de la legislación ecuatoriana y ordenanzas municipales en temas ambientales y la participación ciudadana en la protección del ambiente  | % de cumplimiento de la legislación ecuatoriana y ordenanzas municipales en temas ambientales ejecutadas  | 90% de cumplimiento de la legislación ecuatoriana y ordenanzas municipales en temas ambientales  |
| 4  | Dirección de Desarrollo Económico y Social                    | Generar y operativizar políticas locales que permitan desarrollar procesos consensuales con amplia participación de los actores sociales, para promocionar y fomentar las manifestaciones y expresiones artísticas, deportivas, culturales, educativas y turísticas del Cantón | % de ejecución de los Proyectos para promocionar y fomentar las manifestaciones y expresiones artísticas, deportivas, culturales, educativas y turísticas del Cantón elaborados | 85% de ejecución de los Proyectos para promocionar y fomentar las manifestaciones y expresiones artísticas, deportivas, culturales, educativas y turísticas del Cantón                 |
| 5  | Dirección de Control de Obras y Fiscalización                 | Controlar, verificar y asegurar la correcta ejecución de las obras, mediante el control de la calidad, el avance físico, el avance financiero y especificaciones técnicas de construcción, de uso de materiales y más condiciones legales establecidas por la Municipalidad.   | % de cumplimiento de las Obras Fiscalizadas   | 100% de cumplimiento de las Obras Fiscalizadas   |
| 6  | Comisaría Municipal   | Controlar que se cumplan las disposiciones y normas municipales sobre higiene, salubridad, uso de vías, lugares públicos, organización de mercados y demás actividades que forman parte de los fines de la municipalidad   | % de Control a las disposiciones y normas municipales sobre higiene, salubridad, uso de vías, lugares públicos y demás actividades ejecutadas                                   | 80% de Control a las disposiciones y normas municipales sobre higiene, salubridad, uso de vías, lugares públicos y demás actividades que forman parte de los fines de la municipalidad |
| 7  | Dirección de Planificación Urbana y Rural                     | Identificar, describir y estructurar el Plan de Desarrollo Urbano Municipal destinado a promover el desenvolvimiento del Cantón  | % de cumplimiento del Plan de Uso y Gestión de Suelo  | 70% de cumplimiento del Plan de Uso y Gestión de Suelo   |
| <b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>                        |   |  |   |  |
| 1  | Bomberos  | Brindar un servicio óptimo a la ciudadanía del Cantón Tulcán   | % de usuarios atendidos   | 100% de usuarios atendidos   |
| 2  | Registro de la Propiedad                                      | Planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar los recursos de la institución   | % de usuarios atendidos   | 90% de usuarios atendidos  |

| No.  | Descripción de la unidad            | Objetivo de la unidad   | Indicador   | Meta cuantificable  |
|--|-------------------------------------|---|---|---|
| 3  | EPMAPA-T                            | Brindar un servicio óptimo de agua potable y alcantarillado a la ciudadanía del Cantón Tulcán   | % de usuarios atendidos   | 90% de usuarios atendidos   |
| 4  | Patronato                           | Planea, organiza y dirige programas para la protección de los sectores vulnerables de la población y educación a la familia   | % Programas para la protección de los sectores vulnerables de la población y educación a la familia ejecutados                              | 85% Programas para la protección de los sectores vulnerables de la población y educación a la familia   |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>   |                                     |   |   |   |
| 1  | Procuraduría Síndica                | Asesoría Jurídica eficiente, eficaz, efectiva; y oportuna a las diferentes unidades administrativas, dentro de un marco de defensa de los intereses de la entidad   | % de asesorías legales ejecutadas a las dependencias del GAD  | 100% de asesorías legales ejecutadas a las dependencias del GAD   |
| 2  | Dirección Administrativa            | Planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar los recursos de la institución municipal para el cumplimiento de los programas y proyectos con transparencia, honestidad, austeridad, agilidad y eficiencia | % de cumplimiento en la Administración del talento humano, los bienes y servicios, las compras públicas, el control de vehicular y la TICs, | 80% de cumplimiento en la Administración del talento humano, los bienes y servicios, las compras públicas, el control de vehicular y la TICs, |
| 3  | Dirección de Planeación Estratégica | Planificar, programar, implementar y evaluar los planes, programas y proyectos desarrollados por el Gobierno Municipal de Tulcán  | % de ejecución al seguimiento de los Planes, programas y proyectos desarrollados por el Gobierno Municipal de Tulcán                        | 100% de ejecución al seguimiento de los Planes, programas y proyectos desarrollados por el Gobierno Municipal de Tulcán                       |
| 4  | Dirección Financiera                | Dirigir, supervisar y evaluar la gestión financiera, administrar eficientemente el proceso financiero a través de un adecuado manejo de los recursos económicos   | % de seguimiento a la ejecución del presupuesto municipal   | 100% de seguimiento a la ejecución del presupuesto municipal  |
| 5  | Secretaría General                  | Asistir al estamento legislativo y ejecutivo de la entidad; certificar los actos administrativos y normativos expedidos por la institución  | % de Actas de Sesiones de Concejo legalizadas   | 100% de Actas de Sesiones de Concejo legalizadas  |
| 6  | Comunicación                        | Difundir de manera ágil y oportuna la gestión municipal a través de la relación directa y armónica con los medios de comunicación existentes  | % de cumplimiento al Plan de Comunicación del GAD   | 80% de cumplimiento al Plan de Comunicación del GAD   |
| 7  | Despacho y Agenda                   | Coordinación de la agenda y apoyo al desarrollo de las actividades públicas programadas o imprevistas del Alcalde   | % de actividades programadas y agendadas  | 90% de actividades programadas y agendadas  |
| <b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>                   |                                     |   |   | <b>"NO APLICA"</b> en razón de que el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Tulcán no utiliza el sistema de Gobierno por Resultados. |
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>  |                                     |   | 01/11/2022  |   |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>                                  |                                     |   | MENSUAL   |   |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):</b>                                  |                                     |   | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA  |   |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>              |                                     |   | ESP.FRANCISCO MÉNDEZ  |   |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b> |                                     |   | <a href="mailto:francisco.mendez@gmtulcan.gob.ec">francisco.mendez@gmtulcan.gob.ec</a>  |   |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>  |                                     |   | (06) 2980-400 EXTENSIÓN 140   |   |