

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	CONCEJO MUNICIPAL	Procurar el bien común local y dentro de este en forma primordial la atención a las necesidades básicas del cantón; estarán obligados a rendir cuentas a sus mandantes.	% de las necesidades básicas cumplidas	80% de las necesidades básicas cumplidas
2	ALCALDÍA	Dirigir, coordinar y supervisar todas las acciones y procesos de trabajo del Gobierno Municipal de Tulcán	% de coordinaciones, supervisiones de procesos del Gobierno Municipal de Tulcán	80% de coordinaciones, supervisiones de procesos del Gobierno Municipal de Tulcán
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
1	Dirección de Obras Públicas	Planear, direccionar, coordinar, ejecutar y supervisar la obra pública municipal, aplicando normas técnicas de calidad	% de obra pública ejecutada y supervisada	75% de Proyectos de obra pública a ejecutados y supervisados
2	Dirección de Tránsito, transporte terrestre y seguridad vial.	Establecer, definir y aplicar las políticas, estrategias de administración, ejecución y control del Sistema de Movilidad de la ciudad y del cantón Tulcán	% de Cumplimiento de las estrategias de administración, ejecución y control del Sistema de Movilidad de la ciudad y del cantón Tulcán ejecutadas	80% de Cumplimiento de las estrategias de administración, ejecución y control del Sistema de Movilidad de la ciudad y del cantón Tulcán
3	Dirección Ambiental y Riesgos	Garantizar el cumplimiento de la legislación ecuatoriana y ordenanzas municipales en temas ambientales y la participación ciudadana en la protección del ambiente	% de cumplimiento de la legislación ecuatoriana y ordenanzas municipales en temas ambientales ejecutadas	90% de cumplimiento de la legislación ecuatoriana y ordenanzas municipales en temas ambientales
4	Dirección de Desarrollo Económico y Social	Generar y operativizar políticas locales que permitan desarrollar procesos consensuales con amplia participación de los actores sociales, para promocionar y fomentar las manifestaciones y expresiones artísticas, deportivas, culturales, educativas y turísticas del Cantón	% de ejecución de los Proyectos para promocionar y fomentar las manifestaciones y expresiones artísticas, deportivas, culturales, educativas y turísticas del Cantón elaborados	85% de ejecución de los Proyectos para promocionar y fomentar las manifestaciones y expresiones artísticas, deportivas, culturales, educativas y turísticas del Cantón
5	Dirección de Control de Obras y Fiscalización	Controlar, verificar y asegurar la correcta ejecución de las obras, mediante el control de la calidad, el avance físico, el avance financiero y especificaciones técnicas de construcción, de uso de materiales y más condiciones legales establecidas por la Municipalidad.	% de cumplimiento de las Obras Fiscalizadas	100% de cumplimiento de las Obras Fiscalizadas
6	Comisaría Municipal	Controlar que se cumplan las disposiciones y normas municipales sobre higiene, salubridad, uso de vías, lugares públicos, organización de mercados y demás actividades que forman parte de los fines de la municipalidad	% de Control a las disposiciones y normas municipales sobre higiene, salubridad, uso de vías, lugares públicos y demás actividades ejecutadas	80% de Control a las disposiciones y normas municipales sobre higiene, salubridad, uso de vías, lugares públicos y demás actividades que forman parte de los fines de la municipalidad
7	Dirección de Planificación Urbana y Rural	Identificar, describir y estructurar el Plan de Desarrollo Urbano Municipal destinado a promover el desenvolvimiento del Cantón	% de cumplimiento del Plan de Uso y Gestión de Suelo	70% de cumplimiento del Plan de Uso y Gestión de Suelo
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
1	Bomberos	Brindar un servicio óptimo a la ciudadanía del Cantón Tulcán	% de usuarios atendidos	100% de usuarios atendidos
2	Registro de la Propiedad	Planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar los recursos de la institución	% de usuarios atendidos	90% de usuarios atendidos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
3	EPMAPA-T	Brindar un servicio óptimo de agua potable y alcantarillado a la ciudadanía del Cantón Tulcán	% de usuarios atendidos	90% de usuarios atendidos
4	Patronato	Planea, organiza y dirige programas para la protección de los sectores vulnerables de la población y educación a la familia	% Programas para la protección de los sectores vulnerables de la población y educación a la familia ejecutados	85% Programas para la protección de los sectores vulnerables de la población y educación a la familia
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
1	Procuraduría Síndica	Asesoría Jurídica eficiente, eficaz, efectiva; y oportuna a las diferentes unidades administrativas, dentro de un marco de defensa de los intereses de la entidad	% de asesorías legales ejecutadas a las dependencias del GAD	100% de asesorías legales ejecutadas a las dependencias del GAD
2	Dirección Administrativa	Planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar los recursos de la institución municipal para el cumplimiento de los programas y proyectos con transparencia, honestidad, austeridad, agilidad y eficiencia	% de cumplimiento en la Administración del talento humano, los bienes y servicios, las compras públicas, el control de vehicular y la TICs,	80% de cumplimiento en la Administración del talento humano, los bienes y servicios, las compras públicas, el control de vehicular y la TICs,
3	Dirección de Planeación Estratégica	Planificar, programar, implementar y evaluar los planes, programas y proyectos desarrollados por el Gobierno Municipal de Tulcán	% de ejecución al seguimiento de los Planes, programas y proyectos desarrollados por el Gobierno Municipal de Tulcán	100% de ejecución al seguimiento de los Planes, programas y proyectos desarrollados por el Gobierno Municipal de Tulcán
4	Dirección Financiera	Dirigir, supervisar y evaluar la gestión financiera, administrar eficientemente el proceso financiero a través de un adecuado manejo de los recursos económicos	% de seguimiento a la ejecución del presupuesto municipal	100% de seguimiento a la ejecución del presupuesto municipal
5	Secretaría General	Asistir al estamento legislativo y ejecutivo de la entidad; certificar los actos administrativos y normativos expedidos por la institución	% de Actas de Sesiones de Concejo legalizadas	100% de Actas de Sesiones de Concejo legalizadas
6	Comunicación	Difundir de manera ágil y oportuna la gestión municipal a través de la relación directa y armónica con los medios de comunicación existentes	% de cumplimiento al Plan de Comunicación del GAD	80% de cumplimiento al Plan de Comunicación del GAD
7	Despacho y Agenda	Coordinación de la agenda y apoyo al desarrollo de las actividades públicas programadas o imprevistas del Alcalde	% de actividades programadas y agendadas	90% de actividades programadas y agendadas
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				"NO APLICA" en razón de que el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Tulcán no utiliza el sistema de Gobierno por Resultados.
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			30/04/2021	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):</b>			DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>			ECON. PATRICIO SILVA DELGADO	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:patricio.silva@gmtulcan.gob.ec">patricio.silva@gmtulcan.gob.ec</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(06) 2980-400 EXTENSIÓN 140	