

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	CONCEJO MUNICIPAL	Presionar al Concejo Cantón local y dentro de este en forma prioritaria la atención a las necesidades básicas del cantón, estarán obligados a rendir cuentas a sus mandatarios.	% de las necesidades básicas cumplidas.	85% de las necesidades básicas cumplidas
2	ALCALDÍA	Dirigir, coordinar y supervisar todas las acciones y procesos de trabajo del Gobierno Municipal de Tulcán.	% de coordinaciones, supervisiones de procesos del Gobierno Municipal de Tulcán.	85% de coordinaciones, supervisiones de procesos del Gobierno Municipal de Tulcán.
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
1	Dirección de Obras Públicas	Planear, diseñar, coordinar, ejecutar y supervisar la obra pública municipal, siguiendo normas técnicas de calidad.	% de obra pública ejecutada y supervisada	75% de Proyectos de obra pública ejecutados y supervisados
2	Dirección de Tránsito, transporte terrestre y seguridad vial.	Establecer, definir y aplicar las políticas, estrategias de administración, ejecución y control del Sistema de Movilidad de la ciudad y del cantón Tulcán.	% de cumplimiento de las estrategias de administración, ejecución y control del Sistema de Movilidad de la ciudad y del cantón Tulcán.	80% de cumplimiento de las estrategias de administración, ejecución y control del Sistema de Movilidad de la ciudad y del cantón Tulcán.
3	Dirección Ambiental y Riego	Garantizar el cumplimiento de la legislación ecuatoriana y ordenanzas municipales en temas ambientales y la participación ciudadana en la protección del ambiente.	% de cumplimiento de la legislación ecuatoriana y ordenanzas municipales en temas ambientales ejecutadas	90% de cumplimiento de la legislación ecuatoriana y ordenanzas municipales en temas ambientales
4	Dirección de Desarrollo Económico y Social	Generar y operacionalizar políticas locales que permitan desarrollar procesos comunitarios con amplia participación de los actores locales, para promover y fomentar las manifestaciones y expresiones artísticas, deportivas, culturales, educativas y turísticas del Cantón elaborados.	% de ejecución de los Proyectos para promover y fomentar las manifestaciones y expresiones artísticas, deportivas, culturales, educativas y turísticas del Cantón elaborados	85% de ejecución de los Proyectos para promover y fomentar las manifestaciones y expresiones artísticas, deportivas, culturales, educativas y turísticas del Cantón
5	Dirección de Control de Obras y Fiscalización	Controlar, verificar y asegurar la correcta ejecución de las obras, mediante el control de calidad, el control físico, el control financiero y especificaciones técnicas de construcción, de uso de materiales y restricciones legales establecidas por la Municipalidad.	% de cumplimiento de las Obras Fiscales.	100% de cumplimiento de las Obras Fiscales.
6	Comisaría Municipal	Controlar que se cumplan las disposiciones y normas municipales sobre higiene, salubridad, uso de vías, lugares públicos, segregación de residuos y demás actividades que forman parte de las áreas de la municipalidad.	% de Control a las disposiciones y normas municipales sobre higiene, salubridad, uso de vías, lugares públicos y demás atribuciones que forman parte de las áreas de la municipalidad.	80% de Control a las disposiciones y normas municipales sobre higiene, salubridad, uso de vías, lugares públicos y demás atribuciones que forman parte de las áreas de la municipalidad.
7	Dirección de Planificación Urbana y Rural	Identificar, diseñar y estructurar el Plan de Desarrollo Urbano Municipal destinado a promover el desarrollo del Cantón.	% de cumplimiento del Plan de Uso y Gestión de Suelo	70% de cumplimiento del Plan de Uso y Gestión de Suelo
<b>PROCESOS DESCENTRALIZADOS</b>				
1	Bombas	Brindar un servicio óptimo a la ciudadanía del Cantón Tulcán.	% de usuarios atendidos	100% de usuarios atendidos
2	Registro de la Propiedad	Planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar los recursos de la institución.	% de usuarios atendidos	90% de usuarios atendidos
3	EFMATA-T	Brindar un servicio óptimo de agua potable y saneamiento a la ciudadanía del Cantón Tulcán.	% de usuarios atendidos	90% de usuarios atendidos
4	Planoteca	Planear, organizar y dirigir programas para la protección de los sectores vulnerables de la población y educación a la familia.	% Programas para la protección de los sectores vulnerables de la población y educación a la familia ejecutadas	85% Programas para la protección de los sectores vulnerables de la población y educación a la familia
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
1	Procuraduría Síndica	Asesorar jurídica eficiente, eficaz, efectiva y oportuna a las diferentes unidades administrativas, dentro de un marco de defensa de los intereses de la entidad.	% de asesorías legales ejecutadas a las dependencias del GAD	100% de asesorías legales ejecutadas a las dependencias del GAD
2	Dirección Administrativa	Planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar los recursos de la institución municipal para el cumplimiento de los programas y proyectos con transparencia, honestidad, seriedad, agilidad y eficiencia.	% de cumplimiento en la Administración del talento humano, las compras públicas, el control de vehicular y la TICs.	80% de cumplimiento en la Administración del talento humano, las compras públicas, el control de vehicular y la TICs.
3	Dirección de Planificación Estratégica	Planificar, programar, implementar y evaluar los planes, programas y proyectos desarrollados por el Gobierno Municipal de Tulcán.	% de ejecución al seguimiento de los Planes, programas y proyectos desarrollados por el Gobierno Municipal de Tulcán.	100% de ejecución al seguimiento de los Planes, programas y proyectos desarrollados por el Gobierno Municipal de Tulcán.
4	Dirección Financiera	Dirigir, supervisar y evaluar la gestión financiera, administrar adecuadamente el proceso financiero a través de un adecuado manejo de los recursos económicos.	% de seguimiento a la ejecución del presupuesto municipal.	100% de seguimiento a la ejecución del presupuesto municipal.
5	Secretaría General	Auxiliar al estamento legislativo y ejecutivo de la entidad, certificar los actos administrativos y normativos expedidos por la institución.	% de Actas de Sesiones de Concejo Legislativas.	100% de Actas de Sesiones de Concejo Legislativas.
6	Comunicación	Difundir de manera ínteg y oportuna la gestión municipal a través de la relación directa y indirecta con los medios de comunicación existentes.	% de cumplimiento al Plan de Comunicación del GAD.	80% de cumplimiento al Plan de Comunicación del GAD.
7	Despacho y Agenda	Coordinación de la agenda y apoyo al desarrollo de las actividades públicas programadas o improvisadas del Alcalde.	% de actividades programadas y agendadas.	90% de actividades programadas y agendadas.
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GRP)</b>				"NO APLICABLE" en razón de que el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Tulcán no utiliza el sistema de Gobierno por Resultados.
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/07/2021	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ECÓN. PATRICIO SILVA DELGADO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:patricio.silva@gobmunicipal.gov.ec">patricio.silva@gobmunicipal.gov.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(06) 3985 400 EXTENSIÓN 140	